

Lichtbild

Bewerber(in):

\_\_\_\_\_  
(Familiename)

# **BEWERBUNG**

**um Aufnahme in ein privatrechtliches  
Dienstverhältnis zur**

***Marktgemeinde  
Luftenberg a.d. Donau***

# Gemeinsamkeit verbindet!

Was uns verbindet, ist das gemeinsame Bemühen um unsere Gemeinde, unsere Mitbürger und unsere Umwelt. In diesem Sinne

- besorgen wir eine moderne bürgernahe **Gemeindeverwaltung**
- betreuen wir unsere jüngsten Mitbürger im **Kindergarten und Hort**
- erhalten wir die **Pflichtschulen**
- obliegt uns die Betreuung des **Kleinstraßennetzes**
- kümmern wir uns um die **Wasserversorgung**, die **Abwasserbeseitigung** und die **Abfallbewirtschaftung** u.v.a.m.

Wir können Ihnen einen guten und krisensicheren Arbeitsplatz bieten. Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. i.d.j.g.F.. Dazu gibt es die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Von Ihnen erwarten wir Leistungsbereitschaft sowie eine positive Einstellung zur Teamarbeit.

Da man bei jeder neuen Partnerschaft etwas Zeit braucht, um einander kennen zu lernen, behalten wir uns im ersten Jahr das Recht auf vorzeitige Auflösung des ansonsten unbefristeten Dienstverhältnisses vor; ein Recht, das wir selbstverständlich auch Ihnen zugestehen.

Falls Sie noch Fragen haben bzw. weitere Informationen benötigen, dann wenden Sie sich bitte an das

Marktgemeindeamt Luftenberg a.d. Donau  
Europaweg 1, 4225 Luftenberg a.d. Donau  
Telefon 07237/2231-0, Fax 07237/2231-9  
oder per e-mail: [buergerservice@luftenberg.ooe.gv.at](mailto:buergerservice@luftenberg.ooe.gv.at)

## **Hinweis:**

Ihre Bewerbung wird ein Jahr vorgemerkt. Wenn eine Einstellung innerhalb dieser Frist nicht möglich ist und weiterhin ein Interesse an einer Aufnahme besteht, wäre dies telefonisch unter o.a. Nummer bekannt zu geben. Jede Änderung oder Ergänzung der folgenden Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen.

## **Erklärung:**

Die nachstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu.

Ich bin damit einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden!

**Damit wir uns ein erstes Bild von Ihnen machen können, ersuchen wir Sie um vollständige und wahrheitsgetreue Beantwortung folgender Fragen:**

BEWERBUNG als: \_\_\_\_\_

FAMILIENNAME: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Bei Verheirateten allenfalls Geburtsname: \_\_\_\_\_

Wohnsitz: \_\_\_\_\_  
(PLZ, Wohnort)

\_\_\_\_\_  
(Straße, Haus-Nr., Telefon-Nr.)

Geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_ Staatsbürgerschaft: \_\_\_\_\_

Glaubensbekenntnis: \_\_\_\_\_

Name der Eltern: \_\_\_\_\_

Schulbildung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Berufsausbildung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ehegatte bzw. Lebensgefährte berufstätig? Ja / Nein

Anzahl der nicht selbst erhaltungsfähigen Kinder: \_\_\_\_\_

Sonstige Umstände, die für Ihre Bewerbung von Bedeutung sein könnten (z.B. Spezialausbildungen, Führerscheine, soziale Aspekte, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gesundheitliche Mängel, Behinderungen? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sind Verwandte bei der Marktgemeinde Luftenberg beschäftigt? Ja / Nein

Wenn ja, dann führen Sie bitte Name und Verwandtschaftsverhältnis an:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Männliche Bewerber - Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet? Ja / Nein

# *Lebenslauf*

(handschriftlich, mit kurzer Darstellung der bisherigen beruflichen Laufbahn)

**Datum:**

**Unterschrift des/der Bewerbers/Bewerberin:**